

CURSO

Dinamización y coordinación de clubes de lectura en bibliotecas públicas municipales

- Duración: 14 horas.
- Modalidad: Presencial
- Fecha de realización: 25 (mañana y tarde) y 26 de mayo (mañana)
- Equipo Docente: Ángel Salcedo Santa
- Personal Destinatario: Personal de la Administración local y regional que presta servicios bibliotecarios en bibliotecas municipales y en la Biblioteca Regional.

CONTENIDO

La acción formativa se estructura en 4 módulos cuyo programa de contenidos es el siguiente:

1. QUÉ ES UN CLUB DE LECTURA

- a. Definición.
- b. Diseño proyecto Club de lectura.
- c. Conocimiento del contexto en el que se va a implantar el club.
- d. La gestión y planificación del club.
- e. Campaña de difusión del Club de Lectura .
- f. Selección de títulos.
- g. Tipos de Clubes de lectura.
- h. El club de lectura en la Biblioteca.

2. LA DINÁMICA DEL CLUB DE LECTURA

- a. La lectura individual, social y compartida
- b. Esquema básico de una sesión y metodologías (Teórica y práctica)
- c. El espacio y otros elementos.
- d. Cualidades del coordinador/moderador .
- e. Herramientas para la dinamización.

- f. Actividades complementarias.
 - g. Métodos de evaluación.
-
- 3. LOS CLUBES DE LECTURA EN EL SIGLO XXI
 - a. Los clubes de lectura virtuales.
 - b. Las redes sociales como herramienta.
 - c. Guías de lectura y títulos para un club de lectura.
 - d. Géneros literarios para el club de lectura.
 - e. La interacción con los lectores.(participación activa e implicación).
 - f. Foros, blogs, los cuadernos de bitácora de un club de lectura.
 - 4. Bibliografía básica.
 - 5. Material de apoyo:
Textos, enlaces, y otros documentos utilizados en el curso.

DESARROLLO DE CONTENIDOS

0.- Introducción

El papel de las bibliotecas modernas ha pasado de ser un medio de conservación de la información a ser productora y difusora de información, con la importancia que en la actualidad tienen los medios audiovisuales y los soportes electrónicos e informáticos, y por otro lado las bibliotecas se están convirtiendo en espacios de intercambio social. Los usuarios pasan a ser el centro de atención pues acuden a las bibliotecas y a sus técnicos para leer libros, periódicos, buscar un documental o película, usar internet etc. Pero también las Bibliotecas son un lugar al que acudir como núcleo activo de los barrios o pedanías, en este sentido el análisis realizado en algunas de las bibliotecas donde se están realizando los Clubes de Lectura nos ha demostrado que esa especial función social de encuentro y/o intercambio es muy importante, pues los usuarios de bibliotecas en general y los miembros de Clubes de lectura en particular, encuentran en estos espacios, posibilidades de interacción social y grupal. De esta manera pasan a ser centros donde aprender a leer poesía, a ver cine, a discutir de problemas de la actualidad e interactuar con otros usuarios. Estas últimas consideraciones están estrechamente ligadas al curso .

De alguna manera las Bibliotecas han de ofrecer este tipo de actividades para ser centros generadores de cultura, conocimiento y entendimiento social, pues pueden

ofrecer a sus usuarios un entorno amigable y agradable donde poder desarrollar actividades diarias que permitan a las personas crecer como ciudadanos de una comunidad o sociedad.

El interés público de este tipo de servicios culturales es además una de las mejores garantías para cumplir algunos de los mandatos constitucionales, garantizando el acceso a la cultura al ciudadano y aumentando la cohesión social necesaria en estos tiempos.

1. ¿QUÉ ES UN CLUB DE LECTURA?

a. Definición.

Rescatamos algunas de las palabras de Blanca Calvo, de su ya famosa **“Receta para un club de lectura”** para definir un club de lectura :

“Un club de lectura es un grupo de personas que leen al mismo tiempo un libro. Cada uno lo hace en su casa pero una vez a la semana(al mes), en un día y a una hora fijos, se reúnen todos para comentar” lo leído.

“En las reuniones se debate sobre lo que se ha leído en casa: el estilo literario, la acción misma, los personajes... y es bastante frecuente derivar desde el libro a las experiencias personales de los miembros del club”.

“En la gran aceptación que tienen los clubes se debe, seguramente, a que reúnen dos alicientes:

- *La lectura personal e íntima.*
- *La posibilidad de compartir esa lectura con otras personas.*
Por lo general las opiniones de los miembros del grupo enriquecen mucho la impresión inicial que cada uno saca leyendo en solitario.
El apoyo del grupo es también muy positivo en el caso de algunos libros más exigentes de lo normal, hacia los que muchos lectores muestran pereza cuando están solos y que se leen con gran facilidad si otras personas lo hacen al mismo tiempo.”

El club de lectura lleva emparejado un claro crecimiento intelectual y humano de sus miembros:



- Ampliando nuestra biblioteca particular con libros que de otro modo no hubiéramos leído nunca, pues, en un principio, no estaban dentro de nuestro universo lector bien por su estilo, por su género o por su temática.
- Descubriendo escritores que antes no conocíamos, ampliando así nuestro espíritu crítico .
- Aprendiendo a discernir, a comparar, a apreciar distintos aspectos de cada uno de los libros.
- Enfrentándonos a libros que antes valorábamos como “difíciles”, o leyendo obras que re-descubrimos o clásicos que nunca hubiéramos abordado de “motu proprio” .
- Aprendiendo a leer de otra forma: más pausada, más atenta, más inteligente.
- Ampliando nuestra capacidad de escucha y atención cuando los demás miembros realizan sus comentarios.
- Aceptando la diversidad al tolerar la diversidad perspectivas frente a las lecturas.
- Mejorando nuestras capacidades expresivas, nuestro uso de la palabra y la posibilidad de expresar mejor nuestras ideas y/o sentimientos.

Un Club de lectura por tanto es :

1. Grupo de personas que leen al mismo tiempo un libro.
2. Lectores que comparten su lectura personal e íntima
3. Personas que realizan un acto social y cultural.
4. Y más . . . mucho más ..., es un grupo de personas que crecen como grupo social vivo, activo, que debate temas actuales, que comparte momentos especiales con lecturas que les permiten crecer en muchos sentidos.

El Club de lectura en sí mismo se podría decir que tiene “**vida propia**”, pues está en permanente cambio y por lo tanto es **único**. Cada Club de lectura tiene sus cualidades y capacidades diferenciadoras así como cada una de las personas que lo componen, y cada sesión del Club también a su vez se convierte en **única e irrepetible**.

Si podemos señalar también a modo orientativo también lo que “no es un club de lectura” :

- no se lee en alto en las sesiones (a algunas personas puede darles vergüenza)
- no hay que intervenir forzosamente en los debates
- no tiene que comprarse el libro cada uno
- no hay que pagar nada para pertenecer al club

b. Diseño proyecto Club de lectura.

Ofrecemos una lista de los elementos necesarios para la creación de un club de lectura. Damos por sentado que disponemos de un mínimo de medios técnicos al estar hablando de clubes de lectura en los entornos bibliotecarios.

Elementos necesarios:

- **Lectores**

Capital humano imprescindible para la creación de los clubes de lectura. Tendremos que contar con nuestra experiencia en la biblioteca para crear el club que más se adapte a la demanda de nuestros usuarios y/o a las necesidades y carencias que queramos cubrir.

El número óptimo de lectores para comenzar un club serían un mínimo de ocho o diez lectores. El número máximo serían veinticinco. Existen clubes con un número mayor, cerca de treinta. En estos casos debemos saber que las sesiones son más complicadas de dinamizar y coordinar. También es cierto que no siempre acuden todos los miembros a todas las sesiones, ante estas situaciones es el propio técnico o moderador el que debe decidir si conoce bien al grupo para poner ese número máximo, si bien es cierto que el número de ejemplares también nos va a dar esa pauta, pues lo que no es aconsejable es que haya lectores que no dispongan del libro .

En lo referente a los clubes de lectura infantiles o juveniles el número no debería sobrepasar los quince para tener resultados óptimos.

Si se da el caso, siempre positivo , de tener más lectores se puede plantear confeccionar una lista de espera para formar un segundo grupo, y siempre que eso no suponga dividir el grupo inicial que sería muy perjudicial.

Tenemos así la posibilidad de distinguir a diferentes tipos de lectores para clubes de lectura:

- Club de lectura de adultos.
- Club de lectura fácil.
- Club de lectura infantil.
- Club de lectura juvenil.
- Club de lectura para primeros lectores.

- **Libros**

Disponer de títulos suficientes para realizar la programación de al menos cuatro o cinco meses y el número de ejemplares necesario para que cada miembro del club pueda tener su libro.

El número de ejemplares incluidos en las “Maletas viajeras” de la Biblioteca Regional es de 25 , en el listado de libros disponibles de la Red Municipal de Bibliotecas de Murcia (RMBM. Ayto. Murcia) el número suele oscilar entre 15, 18 y 20 ejemplares, y en la red de Bibliotecas Públicas de Cartagena unos 20 por título.

Es importante que las Bibliotecas tengan en cuenta este servicio de préstamo especial, como uno de los motores fundamentales para el crecimiento del Club, en alguna ocasión especial y si el grupo lo estima oportuno y necesario, se puede plantear la compra de algún título que el grupo esté muy interesado en leer, porque vayamos a contar con la presencia del autor, o no esté en los listados de préstamos colectivos. Como comenté en el curso presencial, también se puede plantear después de la lectura la donación de los libros para que otros clubes puedan leerlo, la donación individual por supuesto sería de forma voluntaria, claro está.

En otras ocasiones podemos solicitar a empresas o negocios de nuestro entorno que subvencionen la compra de algún título que no esté en los listados disponibles de préstamos colectivos y luego pasen a ellos con “anuncio” de la empresa o empresas que han patrocinado la compra.

- **Técnicos y auxiliares de bibliotecas .**

En muchas ocasiones es el técnico y/o el auxiliar de la biblioteca el que realiza las tareas de moderación que veremos más adelante. En otros casos, cuando existe un moderador o dinamizador del club, las labores de los técnicos o auxiliares son muy importantes pues son el nexo de unión y la persona de contacto que los usuarios tienen en la biblioteca, realizando toda una serie de tareas muy importantes para el club:

- Entrega y recogida de libros.
- Seguimiento de los lectores y refuerzo para primeros lectores o nuevos usuarios de clubes.
- Avisos y recordatorios de las actividades del club.
- Apoyo logístico y técnico del moderador .

Cuando el técnico o auxiliar no es el moderador no es necesario que participe como miembro activo del club pero si es muy deseable. Entendemos que en ciertas ocasiones esto no es factible por cuestión de compatibilidad de horarios, del exceso de tareas que a veces recaen en el escaso personal de bibliotecas den algunos casos o por otras razones también de índole personal. Lo que si he comprobado es que la presencia del técnico y/o auxiliar en las sesiones del club es positivo para el refuerzo del grupo.

- **Moderador-coordinador**

En la mayoría de casos es la técnico bibliotecaria la que realiza las tareas del moderador y las citadas en el punto anterior.

Si se tiene la posibilidad de tener un moderador que prepare las sesiones , las tareas de dinamización del club de lectura y la organización del mismo será mas fácil de llevar. A veces podemos contar con la colaboración de los propios miembros del club para esta tarea siempre que cumpla ciertas cualidades de las que hablaremos más adelante. Si se opta por alternar entre varios usuarios y miembros del Club, hay que realizar un buen seguimiento de los mismos pues puede ser un elemento distorsionador del club que provoque la disolución del mismo o que se llegue a un grupo “cerrado” que no permite la entrada de nuevos miembros.

- **Espacio**

El espacio es algo importante y en la medida de nuestras posibilidades debemos prestarle atención.

Es importante conseguir un ambiente relajado, con buena luz y temperatura adecuada, a ser posible rodeado de libros o en el marco de una biblioteca. La disposición en círculo es muy necesaria para que todos los participantes puedan verse las caras y saber quien habla. Para esto último aconsejamos que poco a poco todos los miembros conozcan los nombres de los integrantes del club, bien mediante reparto de hojas con nombres y fotografía, bien con la colocación de carteles o etiquetas con los nombres de cada persona sobre la mesa durante las tres o cuatro primeras sesiones.

En la medida de lo posible es interesante disponer mesas para que los miembros del club tengan el libro a mano o sus libretas con las anotaciones de la lectura que han realizado.

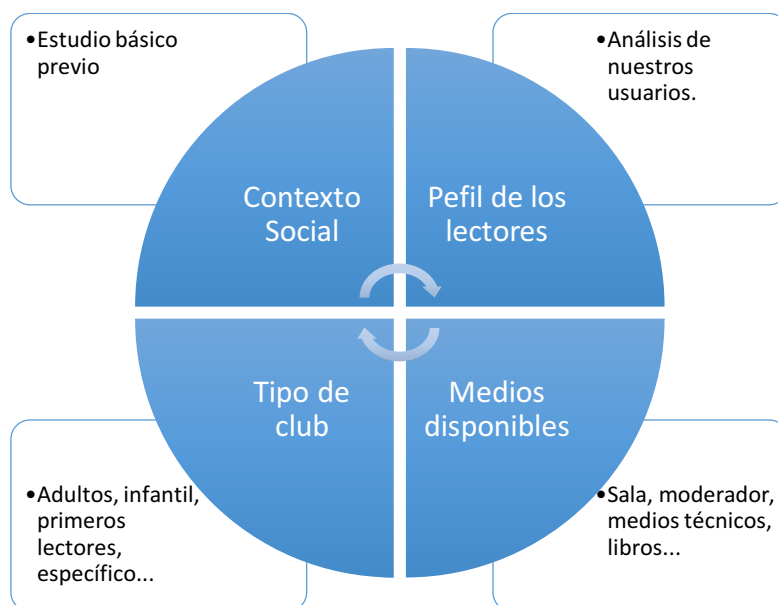
Si podemos disponer de agua y vasos también es de agradecer. En algunas ocasiones se puede proponer la aportación voluntaria de café, té o infusiones por parte de algunos miembros o acordar quien se encarga cada sesión.

- **Campaña de captación y creación del Club.**

Es importante planificar bien la campaña para la creación del club y la captación de miembros o para ampliar el número de miembros si llegado el caso vemos que es necesario.

Este es un elemento que a veces no tenemos mucho en cuenta pero es muy necesario para conseguir mejores resultados al crear un club. Estudiaremos a fondo en que consiste la campaña en el punto “e” de este apartado.

c. Conocimiento del contexto en el que se va a implantar el club.



El esquema que presentamos nos puede facilitar los estudios y análisis previos a la creación del club y la campaña de difusión .

Una vez tenemos claro a quién nos dirigimos, qué tipo o tipos de club creemos que son necesarios en nuestro entorno o cuales son los que nos demandan los propios usuarios, podemos planificar todo lo demás.

También este esquema puede ser una herramienta a utilizar si vemos que se produce estancamiento en un club creado hace tiempo o bajada de interés de los participantes para volver a retomar el club con los elementos de análisis necesarios.

d. Campaña de difusión del Club de Lectura .

La campaña de difusión constaría de los siguientes elementos:

- **Plazos y temporización.**

Establecer los plazos necesarios para cada elemento de la campaña, sabiendo con qué medios contamos (personal y técnico) para poder controlar cuando queremos empezar con el club. Si por ejemplo queremos empezar en Octubre habremos de contar con el tiempo para el diseño de folletos, impresión o fotocopia, reparto, periodo de al menos tres semanas para la inscripción etc. Esto nos dirá que quizá hay que empezar en Junio a preparar todo el material y contar con las ayudas necesarias.

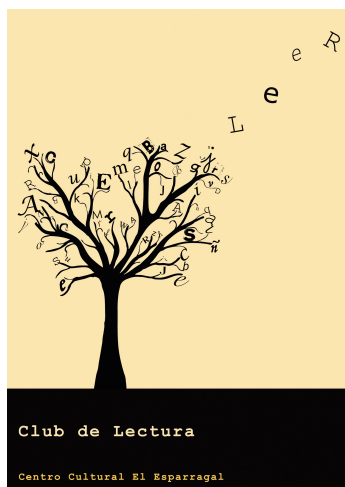
- **Diseño folleto informativo, cartel, medios de prensa y radio..**

Teniendo en cuenta los medios y el presupuesto del que disponemos, podemos contar con diseñadores profesionales o realizarlo nosotros. También se puede contar con lectores que sepamos están interesados en participar y están dispuestos a echar una mano. En cualquier caso, el diseño tiene que cumplir con su función : COMUNICAR .

Tiene que ser claro, no ambiguo, sencillo, que de la información necesaria y los plazos, fecha de comienzo, día, lugar, breve exposición de motivos que cautive al posible usuario.

Se puede realizar un cartel más sencillo con menos datos y una octavilla a dos caras que lleve más información.

Incluyo aquí algunos de los ejemplos que vimos en el curso:



	24 de Noviembre 2016 <i>EL Lector del tren de las 6,27</i> Jean Paul Didierlaurent		6 de Abril 2017 <i>Una soledad demasiado ruidosa</i> Bohumil Hrabal
	12 de Enero de 2017 <i>Todo lo que era sólido</i> Antonio Muñoz Molina		11 de Mayo de 2017 <i>Relatos de lo inesperado</i> Roald Dahl
	2 de Marzo de 2017 <i>Todos los fuegos el fuego.</i> Julio Cortázar	<i>Leemos para saber que no estamos solos.</i> William Nicholson. <i>¡Comparte tu forma de leer! ¡Apúntate al Club de lectura!</i>	

En este caso era un folleto que en su interior ya traía la información con los títulos y fechas. En la parte posterior venía toda la información de contacto, lugar, frecuencia de las sesiones etc.

También podemos plantearnos realizar puntos de lectura que se pueden ir entregando con cada préstamo de la biblioteca como forma de difundir.



En estos diseños podemos ver que no hay excesiva información pero si hay imágenes que de alguna manera captan al lector.



en este caso, vemos que se trata de un diseño más sencillo aporta la información necesaria , pero quizá es menos llamativo para captar lectores.

Aunque como cartel o folleto recordatorio si el club ya está formado , cumple plenamente su función.

En los folletos informativos que diseñemos para crear un club o para relanzar uno ya creado, siempre es interesante incluir en la ficha de inscripción un campo dónde el lector exponga al menos dos o tres libros y/o autores que sean de su agrado. Esto nos dará una primera información de hacia dónde dirigir la selección de las primeras lecturas.

- **Distribución.**

Distribución del material publicitario de la campaña de creación del club . En este punto tenemos que seleccionar puntos estratégicos para llegar al mayor número de personas . Además de la presencia en la propia biblioteca tenemos que intentar cubrir los espacios, barrios o zonas donde quizá apenas llega la influencia espacial de la biblioteca. Comercios, centros culturales, barriadas más alejadas, institutos, colegios (dependiendo claro está del tipo de club que hayamos pensado difundir)

- **Campaña de captación miembros.**

En la información tienen que quedar claros los plazos para la inscripción y la primera sesión de presentación del club.

Si tuviéramos exceso de inscripciones estudiaríamos la posibilidad de crear dos clubes atendiendo por ejemplo a diferentes horarios o diferentes días . O se puede crear una lista de espera para un segundo club.

También hay que tener en cuenta que el primer número de inscritos tras la inscripción vaya a permanecer sin variaciones. Dependiendo de factores que por ahora se escapan al análisis, pueden darse varias situaciones; puede que el grupo inicial sea poco numeroso y vaya creciendo de forma escalonada cuando los miembros vayan corriendo la voz , o pudiera ser también que se forme un grupo numeroso que hacia la tercera o cuarta sesión haya disminuido bastante , por esto es bueno mantener listas de espera y una campaña continua dependiendo del caso que se dé.

- **Presentación y reparto de libros .**

Creo importante tener una sesión de presentación donde conocer al grupo, gustos literarios, explicación de lo que “es un club” y lo que de “no es un club”. Intercambio de opiniones y entrega del primer título a leer. En estas sesiones de presentación , recomiendo empezar con la lectura de algún pequeño texto motivador sobre la lectura y finalizarlas con otro texto, poema o quizá una cita del autor del libro que vamos a leer.

- **Primera sesión.**

La primera sesión ya nos dará material para analizar y evaluar el inicio del club y poder ir realizando los ajustes necesarios para ir mejorando.

- **Evaluación inicial para cambios y continuar con la campaña.**

Cuando llevemos tres o cuatro sesiones podemos realizar una primera evaluación de la campaña de difusión y tomar decisiones para continuar con ella o reforzar aquello que veamos más necesario.

e. La gestión y planificación del club.

El club de lectura no se queda solamente en la sesión de debate sobre el libro leído, hay tareas de gestión y coordinación que deben planificarse y ejecutarse entre una sesión y otra, estas tareas serían:

- Gestión de las devoluciones pendientes. Hay casi siempre miembros del club que faltan a alguna de las sesiones y los libros quedan sin devolver.
- Devolución de las “maletas viajeras”.
- Gestionar las reservas siguientes.
- Preparar material para la sesión.
- Realizar los avisos a los miembros bien por correo electrónico, teléfono o cualquier otro tipo de mensajes. (SMS, WhatsApp etc.).
- Cualquier otra tarea de coordinación que a veces vienen condicionadas con el tipo de libro o con actividades complementarias que pueden darse. (cenas, comidas, salidas culturales, excursiones, encuentros con autor etc.)

Estas tareas pueden ser realizadas por el moderador, por los técnicos o incluso en ciertas ocasiones se puede solicitar la colaboración de algunos miembros del club, o bien por un equipo de coordinación formado por estos.

Algo importante a tener en cuenta en la gestión del club es la periodicidad de las sesiones. En mi amplia trayectoria, lo más común es programar una libro al mes. Unas diez sesiones anuales, dejando una lectura más extensa para los meses estivales. El comienzo del curso suele programarse a finales de septiembre y/o comienzo de octubre, para finalizar en Mayo o mediados de Junio.

Adentrarse demasiado a finales de Junio suele ser problemático por tema de vacaciones , finales de curso etc.

Cuando el club es de primeros lectores, hay grupos que prefieren reunirse cada semana, con tramos de lectura marcados de antemano por el moderador. Otros lo hacen cada quince días, e incluso en algunas modalidades se lee en la propia sesión del club. En este último caso hay más una función pedagógica de aprendizaje que requeriría un tratamiento a parte y que en general no entra dentro de los objetivos del curso.

f. Selección de títulos.

La selección de los títulos es uno de los momentos decisivos para el éxito del club, por lo tanto tendremos que dedicarle el tiempo necesario .

Utilizo en esta sección algunas de las recomendaciones de Blanca Calvo en su famosa “receta para un club de lectura” retomada ampliándola y completándola con las anotaciones extraídas en mi experiencia de los últimos 18 años de clubes en la Región de Murcia.

Cuando se van a comprar veinte o veinticinco ejemplares de una obra para adultos -o quince, si los lectores son niños o jóvenes- hay que hacer una selección cuidadosa. El gasto es elevado, así que hay que tratar de no equivocarse. La experiencia demuestra que el siguiente decálogo es útil:

- I. Conviene realizar la selección en **equipo**. Varias personas se equivocan menos que una.
- II. Las personas que vayan a hacer la selección deben **haber leído** previamente las obras candidatas, para poder juzgar de primera mano. Si esto no puede cumplirse si es bueno documentarse, leer opiniones, o repartir los títulos para que al menos varios del equipo hayan leído algunos y puedan ponerlos en común con los demás.
- III. Las **novedades** resultan muy atractivas para los lectores, pero a veces envejecen enseguida. Hay que analizarlas con especial cuidado y adquirir sólo aquellas que, por sus méritos literarios, se suponga que van a seguir teniendo valor pasado un tiempo. Este principio se aplica especialmente a los premios literarios. A veces está bien esperar un tiempo a que pase el “furor” de la novedad y comprobar si la novela mantiene su fuerza en el tiempo.
- IV. Conviene contar con **los clásicos**, a pesar de que pueden provocar cierto rechazo. Se procurará escoger los más amenos y, antes de proceder a su lectura, se obtendrá la aprobación del grupo. Y suele ocurrir que los clásicos nunca nos defraudan, aunque requieren a veces de una buena introducción motivadora por parte del moderador.
- V. Los **temas** que más suelen interesar son los que tratan de la vida cotidiana, la actualidad, culturas lejanas y exóticas, historia, temas locales, intriga, biografías breves... La literatura fantástica funciona muy bien en los clubes juveniles, pero no tanto en los de adultos. La poesía se acepta de forma esporádica y como complemento en las reuniones: hay grupos a los que les gusta empezar o terminar leyendo un poema. Cada día lo selecciona una persona distinta y así se van divulgando distintos poetas.
- VI. Los libros de club no deben tener más de 600 o 700 páginas. Tras la experiencia en estos años la realidad en nuestra Región es que no deben superar las 450 o 500 páginas. Y cuando son libros de esa extensión suelen seleccionarse para el periodo estival donde

tenemos más tiempo de lectura o para las sesiones en las que por calendario vamos a disponer de más de un mes para su lectura.

- VII. Aunque sea más cara, siempre se debe elegir una **buena edición**, con una encuadernación sólida y un tamaño de letra legible. Eso permite la utilización de las obras por varios grupos y hace rentable la inversión. El tamaño de la letras es algo a tener muy en cuenta pues sobre todo en los clubes de adultos este detalle es muy importante, hay libros que se han desechado o muchos lectores no han podido leerlas por tener una tamaño de fuente demasiado pequeña.
- VIII. Cuando se lee una novela que tiene **versión cinematográfica** conviene adquirir también la película para poder comparar al final las dos versiones.
- IX. Hay obras que son un **acierto seguro**. Las bibliotecas que realizan esta actividad desde hace tiempo saben qué títulos suelen gustar a todo tipo de lectores ; vale la pena apoyarse en su experiencia y, para completar esa información, conviene ir reseñando los resultados que se van obteniendo con las obras que se van leyendo. En este punto creo sería interesante establecer una coordinación regional de moderadores y/o técnicos que coordinen clubes de lectura para compartir experiencias y lecturas ya realizadas. Este grupo coordinador podría ser una herramienta importantísima para la selección de títulos que no hayamos podido leer.

A nivel general y en el contexto de clubes en bibliotecas es bueno establecer una serie de criterios a tener en cuenta para la selección de los títulos para todo un curso. En otros contextos , sobre todo si son clubes de gran experiencia lectora y de largo recorrido (al menos 10 o 12 años) puede darse la opción de elegir mes a mes el libro. En nuestro caso es muy deseable programar con tiempo para poder seleccionar a tiempo y reservar con la debida antelación y no llevarnos “sustos” de última hora.

Algo interesante a tener en cuenta es que el club debe formar lectores críticos ampliando el universo lector. El club tiene una responsabilidad social y cultural, debe apostar por títulos, géneros y autores a los que los lectores no acuden *motu proprio*. Un lector crítico, es un ciudadano activo e integrado en la sociedad y su entorno.

Estos criterios de selección serían incluir :

- Al menos dos textos de narrativa contemporánea.
- Un texto dramático.
- Un clásico.
- Una novedad (contrastada).
- Una novela histórica.
- Una antología poética.
- Un género al menos a elegir de:
 - Ensayo o divulgación de fácil lectura.
 - Un cómic o novela gráfica.
 - Un libro de viajes.
 - Una biografía.

La selección como antes comentaba es un elemento decisivo para el éxito del club, por lo que si el club es de reciente creación debemos tener en cuenta que las primeras lecturas elegidas son decisivas para cautivar a los lectores. En esta etapa debemos elegir libros que sepamos con casi total seguridad , que van a ser motivadores , que nos “van a dar juego” en las tertulias , generadores de temas de debate y cuya lectura no sea muy complicada. Por supuesto hemos de tener en cuenta los gustos de los lectores si los conocemos. En el apartado de diseño del folleto informativo ya hemos indicado la posibilidad de recoger esa información y ahora podemos usarla para tener una idea del tipo de lectores que vamos a encontrarnos.

Hay de forma general otros criterios para la selección:

- Elección de obras que puedan aportar un mayor conocimiento del mundo actual y el entendimiento de la situación y el contexto social que nos rodea , así como el entendimiento entre los pueblos.
- Elección títulos de entre las novedades más destacadas de los últimos años que hayan probado su calidad y/o por su interés en temática, estilo, propuesta novedosa.

Otros aspectos a tener en cuenta en la selección:

Si el club es nuevo, las primeras lecturas han de ser elegidas por el moderador y/o técnicos. Si por el contrario el club lleva mucho recorrido, lo más

recomendable es que la selección la realicemos todos los miembros del club, esto siempre es delicado y dependerá de si apreciamos que los miembros están dispuestos a hacerlo. En algunos grupos, cuando tienen plena confianza en el moderador, declinan en él esta tarea, en estos casos tenemos que tener un buen conocimiento de los gustos de cada miembro y del nivel de lecturas al que se pueden enfrentar.

No debemos ser muy complacientes en la selección de libros, tenemos que saber alternar lecturas exigentes con otras que sean más asequibles. Los lectores al final agradecen cuando encuentran “tesoros” que no conocían. También debemos estar preparados para las críticas que también vendrán, pero la clave está en saber comunicar los motivos de esa elección.

Hay tantos libros como lectores y tantos gustos como lectores, por lo tanto acertar de lleno en todos los libros es imposible, pero en gran medida debemos conseguir que los lectores sientan que sus gustos se han tenido en cuenta.

Otro factor muy importante en la selección es el orden de inclusión de ciertos títulos. Si sabemos de antemano que hay libros que por temática (gravedad o dureza de los hechos o temas tratados), lenguaje, complejidad de estilo, estructura compleja, etc., no van a ser de lectura “fácil”, amena o distendida, intentaremos no colocar dos de estos libros seguidos dentro de la programación.

Por ejemplo, si leemos el ensayo *Si esto es un hombre* de Primo Levi sobre su estancia en un campo de concentración, intentaremos que el siguiente mes leamos un libro de temática más liviana.

Si leemos un clásico de gran extensión donde el estilo está impregnado de la corriente naturalista con grandes párrafos descriptivos y largas disecciones sobre la psicología de los personajes, intentaremos colocar al mes siguiente una lectura más “ligera”, un cómic, un texto menos extenso.

En definitiva el moderador debe ir creciendo en el conocimiento del grupo y como ya hemos señalado antes, no caer en complacer siempre. Tenemos que tener en cuenta que si a la gran mayoría del grupo le gustan las novelas históricas, seleccionaremos al menos una para el curso, pero no más, (salvo excepciones que pueden venir marcadas por otros factores), pues ellos por su cuenta seguirán leyendo fuera del club ese tipo de novelas. Tenemos que abrir ventanas para ofrecer posibilidades. En un club de reciente creación, quizá no podemos ofrecer *Pedro Páramo* de Juan Rulfo, para leer durante las primeras sesiones, pero más adelante agradecerán leerla.

Para terminar este punto, es necesario tener en cuenta que ciertas lecturas requieren de un “aviso previo” a los lectores. En la sesión al entregar el nuevo libro, en el apartado final de presentación, es bueno dar una pequeña “guía de lectura”. No estoy hablando de entregar una guía escrita. Si se va a leer una

novela gráfica, es necesario dar claves para abordar la lectura y el visionado de las viñetas, hablar un poco del tipo de lenguaje , como leer las imágenes etc.

Si entregamos un texto dramático, hacer hincapié en cómo será esa lectura; mas fragmentada por los guiones y el salto de línea con los nombres de cada personaje, explicaremos el significado de las acotaciones, la necesidad de imaginar el espacio escénico etc.

Esto tiene mucho que ver con la preparación de cada sesión que abordaremos en la apartado II del curso.

g. Tipos o modalidades de Clubes de lectura.

- Si consideramos el **tipo de lectura**, se puede leer narrativa (es lo más habitual), pero también ensayo o cualquier disciplina que interese: biografía, historia, filosofía, ciencia...
- Si nos fijamos en la **lengua** en la que están escritas las obras, se puede leer en la lengua habitual, pero también en un idioma extranjero, para practicarlo, y en ese caso las reuniones se hacen en esa misma lengua.
- Según el **tipo de usuarios** hay clubes sólo de mujeres y clubes mixtos, clubes de ancianos, de enfermos psiquiátricos, de niños, de jóvenes, de presos...

En este punto lo deseable en los clubes de lectura en bibliotecas es conseguir clubes de lectura mixtos donde tengan cabida lectores de muy diversa procedencia y entorno, pues a mayor diversidad mayor riqueza en las tertulias. A veces también tenemos que pararnos a pensar en conseguir la verdadera integración de colectivos que a priori no pensamos que pudieran ser destinatarios de estas actividades, hay discapacitados o entornos marginados que a veces se quedan fuera de estas convocatorias, y en ellos hay grandes lectores que pueden aportar visiones muy valiosas para un club.

- Si tenemos en cuenta los **objetivos**, algunos clubes inciden más en el aspecto educativo, incluso cuando están formados por adultos; otros, por el contrario, se orientan más al ocio.
- Intergeneracionales. (Formados por personas que llegan al Club desde muy diversos medios y de edades muy diferentes.). Estudiantes, profesores, administrativos, Universidad de Mayores, etc.
- Clubes de lectura fácil.

- Clubes de primeros lectores. (Personas adultas que han empezado a leer en edad avanzada.)

Hay, como se ve, muchas posibilidades para una actividad que ha demostrado su validez en entornos muy diversos y que a día de hoy es una de las herramientas mas poderosas de creación de lectores.

Los más comunes:

Club de lectura de adultos.
Club de lectura de jóvenes.
Club de lectura infantil .

Específicos:

Club de lectura de idiomas.
Club de lectura de novelas históricas.
Club de lectura sobre filosofía, ensayo, divulgación, etc.
Club de lectura de textos dramáticos.
Club de lectura de cómic.

Incluso puede darse el hecho de formar un grupo de lectores que esté interesado en realizar un club monográfico sobre obras concretas como podrían ser:

- *Rayuela*, Julio Cortázar.
- *En busca del tiempo perdido*. Marcel Proust.
- *Cuarteto de Alejandría* ,Lawrence Durrell.
- *Guerra y paz*, León Tolstoi.
- *Fortunata y Jacinta*. B. Pérez Galdós.

Este tipo de clubes es una excelente idea para realizar de forma temporal con grupos de lectores muy experimentados y además es compatible con la dinámica de los otros clubes de lectura. (puede realizarse durante tres, cuatro o seis meses, dependiendo del libro elegido).

h. El club de lectura en la Biblioteca.

La integración del club de lectura en la vida y el funcionamiento de la biblioteca debe ser progresiva pero como antes decíamos, es un motor fundamental en la creación de lectores y por ello debe ser una actividad “mimada” dentro del espacio.

Lo ideal es que se realice en la propia biblioteca, si no se dispone de sala insonorizada, no debe ser un problema pues estamos hablando de una hora y media o dos máximo al mes, por lo tanto si se avisa con antelación a los usuarios, o bien mediante cartelería o bien el mismo día de la sesión con pequeños avisos en las mesas, no debe existir problema alguno.

Incluyo en este apartado el tema de elección de un nombre para el club. En muchas ocasiones los clubes tienen el mismo nombre de la biblioteca, esto sería un pequeño problema si con el tiempo se crean varios clubes. La mejor opción es que el grupo se tome un tiempo para proponer nombres y se realice una votación. No es algo a desdeñar, pues es un elemento de cohesión.

2. LA DINÁMICA DEL CLUB DE LECTURA

Los elementos que trataremos en este segundo apartado, nos permitirán conseguir que cada sesión con el club de lectura sea única e irrepetible, intentando en cada momento que la sesión no se nos “escape de las manos”

a. La lectura individual, social y compartida

Amamos la literatura y la lectura por lo tanto hemos de conseguir transmitir esta pasión realizando una preparación previa de la sesión que tenga como objetivo enriquecer la lectura individual al compartirla con los demás.

Nuestra visión personal de cada libro leído siempre va a ser única. Leemos todos el mismo libro, las mismas frases, con las palabras exactas... pero cada lectura es única y cuando tenemos la opción de compartirla con los demás el efecto multiplicador de enriquecimiento es muy poderoso. Por eso es tan importante que poco a poco todos los miembros se sientan integrados, protegidos, y en confianza para poder comunicar lo vivido y sentido en cada lectura.

El grupo debe actuar de refuerzo y elemento motivador para la continuación y crecimiento a nivel grupal e individual.

b. Esquema básico de una sesión y metodologías (Teórica y práctica)

1. Presentación de la tertulia.

Si es la primera sesión tendremos en cuenta lo ya comentado en el apartado “d” del primer bloque temático del curso, explicando muy bien en lo que va a consistir el club en rasgos generales.

Si por el contrario ya está iniciado el club , prestar atención a si hay algún miembro nuevo, para explicar un poco el funcionamiento de la tertulia y se le da la bienvenida invitándole a presentarse y si quiere a hablar de sus gustos o escritores/as preferidos o si quiere comentar porque ha decidido inscribirse. Los demás miembros también pueden presentarse.

2. Presentación del autor, la obra y su contexto.

○ Autor.

- *Breve apunte biográfico.*
- *Títulos más destacados.*
- *Notas o pequeñas anécdotas o hechos de interés sobre su biografía.*
- *Premios y galardones importantes que ha recibido.*
- *Generación y/o movimiento literario al que pertenece: contexto artístico.*

○ Libro:

- *Enmarcar si es posible el contexto histórico del libro y la fecha en la que fue escrito.*
- *Circunstancias en la que el autor lo escribió. (Si es relevante).*
- *Lo que ese libro ha significado para el autor. (si es relevante)*
- *Lectura de alguna cita interesante que pueda ayudar a iniciar el debate.*

Este comienzo debe tener una duración aproximada de 6 a 7 minutos, pues nunca hay que olvidar que el moderador debe conseguir que los demás participen; esa es su misión. Si esto no se cumple, la sesión puede acabar siendo una especie de conferencia o charla.

En ningún momento debe convertirse en una “charla Magistral”

Los lectores deben sentirse en todo momento participes de la sesión; deben sentir como su opinión es importante para el desarrollo de la sesión.

3. Inicio del debate . Preguntas , citas para comienzo, etc.

Aquí comienza el núcleo fundamental de la tertulia. A partir de alguna observación o pregunta del coordinador, se da comienzo a la participación de las personas asistentes; además de tener en cuenta su propia documentación y las observaciones realizadas durante la lectura, el coordinador va anotando los puntos destacados de las opiniones al tiempo que modera los turnos de intervención.

A lo largo de la sesión, el coordinador puede ir señalando semejanzas (técnicas, estilísticas y de contenido) con otras obras tratadas en anteriores sesiones del club de lectura.

Además, se encargará de ir apuntando cuestiones diversas –de naturaleza técnica y temática- con el fin de “explotar” las posibilidades de la lectura realizada por cada uno de los miembros del club, subrayando las opiniones coincidentes y las opiniones enfrentadas sobre los distintos aspectos de la obra, y teniendo en cuenta la personalidad de los usuarios que participan en la sesión con el fin de cubrir las expectativas de las dos dimensiones básicas que presenta el encuentro de personas en torno a un libro: la comunicación artística y literaria y la *socio-afectiva*.

Para ello el moderador con el trabajo previo realizado podrá utilizar preguntas o incitadoras de debate bien de tipo general :

- ¿qué ha parecido tal o cual personaje?
- ¿son lógicas sus reacciones?
- ¿recuerda a algún otro personaje conocido?
- ¿alguien sabe cosas que puedan completar algunos aspectos de la acción narrada?
- ¿es creíble lo que cuenta el autor?
- ¿se entiende bien la obra o resulta complicada?
- ¿qué estilo literario ha usado?

O bien preguntas específicas y concretas que ha preparado sobre la lectura realizada.

La opinión del moderador es mejor dejarla para el final, debemos tener en cuenta que nuestro posicionamiento, aunque no lo queramos puede condicionar las intervenciones de la sesión.

Por otro lado hay que dejar claro desde el comienzo y recordarlo de cuando en vez, que la sinceridad es muy importante, puede darse el caso (y de hecho se da) que el libro haya gustado a una gran mayoría , y entonces aquellos a los que no ha gustado, guarden silencio, o viceversa.

Las intervenciones sobre opiniones contrarias hay que tenerlas muy en cuenta y observar las reacciones y gestos de los miembros para solicitar si es preciso su intervención, pues estas opiniones aportan riqueza y profundizan en lo leído.

En todo momento el moderador prestará atención al ritmo de intervenciones , tensiones o distensiones, turnos de palabra, tomará apuntes y anotaciones del para resaltar elementos importantes que hayan sido tratados, ejemplos o citas que refuercen las opiniones de los miembros, invitando incluso a los lectores a que lean alguna cita que tengan resaltada.

4. Finalización del debate . Conclusiones y resumen de cierre.

Cuando el moderador percibe que la tensión dialéctica está en declive, y se han tratado casi todos los aspectos destacables, y la sesión ha dado los frutos deseados y no da más de sí, no hay porque “exprimir” intentando proponer nuevos temas .

En esta última parte el moderador si puede si lo cree conveniente, puede dar su opinión subjetiva sobre la obra, e igualmente es el momento de hablar de la acogida de la crítica. Es el momento de leer las opiniones de la crítica y si es posible leer dos opiniones contrarias.

5. Cierre sesión. (recomendaciones, poesía, actos, etc.)

En esta parte última , antes de la presentación del nuevo libro, normalmente puede abrirse un turno de palabra para recomendaciones de libros, actos culturales interesantes, proyecciones de películas, etc. Después daríamos paso a la presentación del nuevo libro y su entrega así como los “avisos previos” a su lectura si el libro elegido lo requiere. (tal como he comentado arriba).

Parar “remate final” de la sesión yo siempre propongo que se lea un poema, artículo, texto . El moderador debe llevar algo preparado , pero debe invitar a los miembros del club a leer si ellos han traído algún texto.

En el apartado “e” veremos herramientas para la dinamización que podemos utilizar durante las sesiones.

Otras consideraciones sobre la dinámica de la sesión.

En definitiva tanto la receta de Blanca Calvo , como éste esquema ampliado, es solamente eso, una receta, y si de cocina va la cosa, basta preguntarse porque la misma receta en dos cocineros, tiene como resultado dos platos bien diferentes. Es evidente que la puesta en práctica dependerá de muy diversos factores, y estos siempre serán cambiantes: personas que asisten, experiencia de cada una de ellas, sucesos actuales que puedan afectar a la opinión de los lectores, etc.

Pero es indudable que el moderador debe llevar preparada la sesión y de ello dependerá en gran medida el éxito de la misma.

Además un mismo libro en grupos diferentes tendrá resultados diferentes, porque no podemos olvidar que cada lector lleva su bagaje a sus espaldas y eso hará que su lectura sea siempre diferente a otros lectores.

Por otro lado hay siempre que tener en cuenta el famoso dicho “**la imaginación al poder**”. Aquello que creamos que pueda ayudar a la sesión, (por extraño que pueda parecer) hay que ponerlo en práctica. También es verdad que nuestra experiencia nos aportará poco a poco, sesión tras sesión; elementos a tener en cuenta.

Para muestra de esto:

En las sesiones del libro *La sombra del viento*, de Carlos Ruíz Zafón, uno de los personajes siempre llevaba un caramelo “Sugus” en el bolsillo, y para comienzo de esas sesiones , se me ocurrió pasar una pequeña caja sorpresa, cada lector debía abrirla y coger un caramelo del interior con la consigna de no enseñarlo al pasar la caja al compañero de al lado. Era un pequeño detalle y un homenaje a ese personaje para mi tan importante en ese libro. Y la literatura está llena de detalles que recordaremos siempre. La cara de los lectores al ver el interior de la caja también la recordaré, y el comienzo de la sesión ya tenía otro matiz interesante.

c. El espacio y otros elementos.

Es importante conseguir un ambiente relajado, con buena luz y temperatura adecuada, a ser posible rodeado de libros o en el marco de una biblioteca. La

disposición en círculo es muy necesaria para que todos los participantes puedan verse las caras y saber quién habla. Para esto último aconsejamos que poco a poco todos los miembros conozcan los nombres de los integrantes del club, bien mediante reparto de hojas con nombres y fotografía, bien con la colocación de carteles o etiquetas con los nombres de cada persona.

Los elementos a tener en cuenta de forma resumida serían:

- Entorno rodeado de libros .
- Disposición circular, o rectangular viéndonos las caras, (tarjetas con los nombres)
- Luz suficiente sin exceso.
- Agua. (Otras aportaciones de los usuarios) (Té, café o infusiones)
- Material técnico preparado con antelación si se va a utilizar en la sesión. (equipo, pantalla, música, otros libros del autor, etc.)
- Si disponemos de la posibilidad de entregar pequeño dossier sobre cada libro, debe estar preparado para entregarlo a los lectores.
- Nuevo libro para entregar.(si queremos aprovechar el tiempo para la tertulia, podemos preparar con antelación la anotación de los libros y nombres de cada usuario en el listado, con una pequeña etiqueta en el libro , así agilizaremos la entrega y esto no nos quitará tiempo de la sesión).

d. Cualidades del coordinador/moderador .

El moderador- coordinador del club de lectura, pues de él dependerá en buena medida la actividad principal del club: las sesiones de debate sobre los libros leídos. Por ello el monitor debe tener una serie de cualidades y capacidades que le permitirán cumplir con los objetivos propuestos para un club de lectura.

Si bien voy a presentar una lista relativamente larga, entendemos algunas son deseables para el comienzo del club y otras es positivo tenerlas presente para adquirir mayor destreza y competencias al mismo tiempo que el club va creciendo. Debe ser por tanto:

- Integrador.
- Conciliador.
- Tolerante.
- Resolutivo.
- Reflexivo.
- Flexible.
- Escucha activa.
- Habilidad para la coordinación
- Capacidad de gestionar la diversidad.



- Informativo: Capaz de aportar conocimientos, opiniones, puntos de vista.
- Orientativo: señalar las normas y procedimientos de discusión etc.
- Afectivo: Debe saber dar refuerzo o estímulo.
- Dinamizador: conseguir la participación y facilitar la continua retroinformación de los/as participantes.
- Divulgador y comunicador : el monitor dispone de información excepcional al poder compartir las experiencias lectoras propias , su capacidad crítica y algo muy importante, tiene la posibilidad de compartir las experiencias de un mismo libro en varios clubes de lectura , aportando a veces visiones y perspectivas diversas y enormemente enriquecedoras.
- Alta capacidad para realizar una estructuración horizontal de la organización del Club.
- Hábil en la toma de decisiones rápidas y firmes en la resolución de conflictos entre los miembros de un club.
- Capacidad de saber hacer un buen uso del silencio.
- Capacidad de formular preguntas o plantear cuestionamientos claves para el debate de los temas o elementos que hayan trascendido de la lectura de los libros propuestos.
- Capaz de relacionar a personas muy diferentes entre sí.
- Capaz de valorar cada detalle, aportación o comentario realizado por los miembros de un club, sabiendo en cada momento como dar impulso a aquellos miembros con mayores dificultades para la comunicación, así como conseguir que los que tienes más capacidades comunicativas no monopolicen las sesiones.
- En situaciones concretas debe adoptar roles de liderazgo y autoridad para conducir las situaciones conflictivas que esporádicamente pudieran darse.
- Capaz de controlar los tiempos de intervención y la duración total de cada sesión.
- Hábil para saber visionar las diferentes perspectivas y/o puntos de vista de los temas tratados y extraídos de la lectura de los libros.
- Saber extraer conclusiones finales a modo “resumen” de cada una de las sesiones.
- Debe cuidar también su postura corporal, su mirada que debe dirigirse a todo el conjunto de personas participantes , sin centrarse en dos o tres solamente que son los que más hablan. En la medida que las condiciones físicas de la sala y la posición, no deberá dar nunca la espalda a ninguno de los participantes.

Otras habilidades complementarias que pueden ser de gran utilidad.

- Manejo de habilidades comunicativas.
- Uso de equipamientos e instrumentos como ordenadores, proyector audiovisual, pequeños equipos de sonido, etc.
- Buen manejo y uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación y en ciertas ocasiones de las Redes Sociales siempre que puedan ser un fin para conseguir un mayor desarrollo de las posibilidades del Club de lectura.
- Capacidad sumar la experiencia obtenida en cada grupo para mejorar progresivamente y añadir el conocimiento de las capacidades individuales como elemento de perfeccionamiento en las coordinaciones siguientes del Club.
- Una cultura amplia y muchas lecturas en su haber.
- Interesado en las actualidades literarias y en la crítica literaria.
- Conocedor de las diversas estructuras del relato, los diversos géneros literarios, las técnicas estilísticas, los diferentes estilos narrativos, etc.
- Filólogo. (No es imprescindible pero si muy deseable.).
- Evitar igualmente el uso de teléfonos móviles y las faltas de respeto.
- En todo momento los **protagonistas** de la sesión y del debate deben ser los **lectores y el libro**.

e. Herramientas para la dinamización.

El moderador en la preparación de cada libro debe tener en cuenta las herramientas que tiene a su disposición. Durante la lectura es importante tomar nota de todo aquello que nos pueda llamar la atención y que pueda utilizarse para dinamizar la sesión.

Nombres de artistas que aparecen en la obra
Obras musicales, pictóricas, literarias etc. referenciadas.
Paisajes, ciudades, pueblos, hechos históricos...

Por supuesto hay que preparar un pequeño dossier con los datos que se reflejaron en la fase de presentación del autor y del libro (punto 2. Presentación del autor y su obra.)

Todo aquello que creamos pueda ser interesante para el debate o para ampliar información y que nos de “juego” en la tertulia.

En la lectura de *La joven de la perla*, de Tracy Chevalier, preparar algo sobre la vida del pintor y/o visionar algunas de sus obras o bien mediante proyección audiovisual o bien en imágenes disponibles en enciclopedias de arte, puede ser interesante.

Seleccionar imágenes de época de la ciudad de Barcelona para una novela que esté ambientada allí es también un recurso.

Buscar el tema musical *La doncella y la muerte*, que aparece en *Música de Cámara* de Rosa Regàs, y seleccionar la parte más destacada para escucharla al final de la sesión.

Así cada libro debe abrirnos el camino para buscar que elementos nos pueden ayudar para la dinamización de la sesión.

Se pueden buscar entrevistas al autor para escuchar su voz hablando de su obra.

No siempre hay que abusar de los elementos audiovisuales. A veces puede ser la lectura de un texto, de un artículo rescatado o cita sobre el autor o referente al libro leído.

Si existe adaptación cinematográfica, elegir las escenas más significativas para realizar comparación. Siempre teniendo en cuenta que esto no debe ser la parte fundamental de la tertulia. Puede dejarse para el momento final. Si hay mucho interés se puede organizar una sesión extra para el visionado y el coloquio exclusivo de la película.

El monitor además puede sugerir a los lectores pautas de lectura e invitar a buscar información extra para compartir con los demás participantes del club. Proponer por ejemplo la creación del “libro del lector”, un libro en blanco (puede ser un buen cuaderno de notas), dónde el lector puede ir creando una ficha de cada uno de los libros leídos, señalando aspectos generales como:

- Título.
- Autor.
- Editorial
- Año de edición.

Y otros aspectos más personales sobre su lectura.

- Aspectos generales a destacar del libro./Personajes relevantes.
- Verosimilitud de lo narrado.
- Estructura de la obra.

- Estilo utilizado por el autor/a.
- Aspectos negativos del texto.
- Citas destacables del texto.
- Etc.

Este “libro del lector” es una herramienta útil para los usuarios de clubes, pues pueden llevarlo a la sesión y utilizarlo de guía para su participación en las tertulias y debates sobre el libro.

f. Actividades complementarias.

Además de las sesiones del club de lectura, pueden organizarse otro tipo de actividades relacionadas con el mundo del libro y/o la cultura en general que entendemos deben ser promovidas desde el grupo y que suelen dar cohesión al mismo, realizándose en tiempos y horarios fuera de la programación de la propia biblioteca.

Son actividades voluntarias que en algunas ocasiones pueden estar organizadas por la propia biblioteca o en otras, organizadas por algunos de los miembros del club o incluso por otras instituciones, centros culturales, etc. pero que siempre aportan un “plus” al club y refuerzan al mismo.

Las actividades son muy diversas y a modo de ejemplo enumeramos algunas de ellas.

Es importante planificar y comunicar bien y con la anticipación suficiente para que puedan participar la mayoría de los miembros. Para algunas actividades quizá se pida la presencia de algunos representantes solamente, que hagan de portavoces del club.

Hablamos claro está de actividades puntuales relacionadas con el libro.

- **Visitas literarias.** Se trata de encuentros donde los participantes se desplazan a localizaciones relacionadas con la vida de autores/as, como la Casa-Museo de Miguel Hernández (Orihuela).
- **Encuentros con autor.** Pueden celebrarse dentro de una sesión de lectura o como actividad extraordinaria, donde se invita a un/a escritor/a a participar en un encuentro con los lectores.
- **Recitales poéticos** o lectura colectiva de textos en actos culturales como el Día del libro, semanas culturales, etc. En estos casos por ejemplo si el grupo no puede participar en su totalidad se puede preparar la selección de textos y elegir a los representantes que los lean.

- **Salidas a visualizar alguna de las adaptaciones cinematográficas** de alguna de las obras literarias que están programadas.
- **Salidas al teatro** para presenciar adaptaciones de alguno de los textos dramáticos programados.
- **Encuentros de clubes de lectura.** Participación en actividades realizadas para intercambiar experiencias con otros clubes de lectura. Al igual que en los recitales, en estas actividades puede seleccionarse quien o quienes van a representar al club.
- **Asistencia a conciertos de música o exposiciones.**

Existen otras actividades que aunque no sean propiamente culturales, ni relacionadas con la lectura, si son muy necesarias para unir al grupo:

- Cenas de navidad o fin de curso.
- Otras celebraciones de acontecimientos especiales, cumpleaños, aniversario de la biblioteca o de la creación del club.

Otras excursiones turísticas. (Salidas de senderismo, por ejemplo).

g. Métodos de evaluación.

Entendemos que una de las herramientas necesarias , es el establecimiento de un sistema de evaluación que nos permita conocer los diferentes aspectos de la evolución de los clubes de lectura, sus puntos débiles y sus puntos de refuerzo, para ello optamos por una doble evaluación:

Evaluación realizada por los lectores :

Los lectores evaluarán de forma voluntaria y anónima, aspectos generales de la programación y del funcionamiento del club de lectura al final de curso atendiendo a dos parámetros:

Evaluación general .(proponemos algunos ejemplos de preguntas)

1. ¿Qué libros te han parecido interesantes?

2. ¿Qué títulos te han defraudado?
 3. ¿Has dejado inconclusa la lectura de alguno de los libros? (sí/no)
 4. ¿Por qué?
 5. ¿Qué autores/as, títulos, géneros o temáticas te gustaría tratar en el club?
 6. ¿Te ha resultado complicado alguno de los libros? ¿cuál?.
 7. ¿Te ha parecido adecuado el espacio de realización de los clubes?
- Propuestas de mejora:
8. ¿Te han parecido interesantes las actividades complementarias?
- Propuestas de actividades para el curso siguiente:

Evaluación del moderador y otros aspectos.

- Evaluación del moderador/bibliotecario (proponemos algunas posibles cuestiones).

1. ¿En qué aspecto/s podría mejorar el desarrollo de las sesiones?
 - a) En la selección de los títulos.
 - b) En el trabajo de moderación y dinamización del coordinador.
 - c) En la participación de los miembros del club.
2. ¿Consideras satisfactoria la labor del coordinador del club? (sí/no)
3. ¿Por qué?
4. ¿Qué aspectos de su trabajo mejorarías?
5. ¿Crees que la biblioteca dispone de los medios técnicos necesarios para la correcta realización del club?
6. ¿Tienes alguna sugerencia de índole general que pueda mejorar los encuentros del club de lectura?
7. ¿Además de las actividades presenciales realizadas hasta la fecha crees que sería interesante disponer de una Web o blog donde visibilizar las actividades del club? .

- **Evaluación realizada por el moderador y/o técnico bibliotecario.**
(Autoevaluación).

Es interesante que el moderador o técnico bibliotecario realice su propia autoevaluación al terminar el curso lector y antes de realizar la siguiente programación. Algunos de los aspectos a tener en cuenta serían:

- Revisión de los objetivos iniciales.
- Revisión del número de participantes.
- Implicación de los participantes.

- Revisión de los títulos elegidos y su resultado.
- Integración del grupo y cohesión.
- Medios materiales, técnicos y espacio.
- Incidencias significativas.

A la hora de realizar esta autoevaluación, sería interesante tener a mano la evaluación final realizada por los lectores. Y también es necesario compartir las conclusiones extraídas con los miembros del club.

3. LOS CLUBES DE LECTURA EN EL SIGLO XXI

a. Los clubes de lectura virtuales.

Cumplen una función importante para cubrir las necesidades en aquellos entornos dónde no hay club de lectura presencial y para personas que no pueden desplazarse por diferentes motivos a un club de lectura presencial.

Destacamos varias fórmulas:

- Club de lectura virtual a través de un “blog” con posibilidad de comentarios o foros de discusión.
- Club de lectura virtual mediante página de Facebook. Con comentarios en cadena. (Suelen caer en desuso si no hay un coordinador muy activo para el mantenimiento de la página).
- Club de lectura virtual mediante página web creada a tal efecto. Con normas claras, calendarios , programación, tiempos de discusión y moderadores virtuales activos.

En general estos clubes requieren de un mantenimiento y actualización permanente , por ello suelen quedarse sin actividad en su gran mayoría, pero existen otros que generalmente son capitaneados por instituciones públicas y tienen personal para su dinamización permanente.

También existen foros de discusión virtual sobre libros generados por grandes grupos editoriales o incluso grandes canales de venta de libros, que han conseguido tener miles o millones de internautas . Detrás claro está hay también una intención publicitaria y comercial, pero es un hecho a estudiar el poder que a veces estos foros o grupos de discusión han tenido en la “viralización” de algunos títulos.

b. Las redes sociales como herramienta.

Las redes sociales nos pueden permitir visibilizar las actividades del club. Si bien muchos de los usuarios de los clubes no tienen gran presencia en las redes sociales, gracias a la gran implantación de los usos de los “Smartphone” en nuestro país, cada vez tenemos a nuestros usuarios de clubes de lectura con la suficiente soltura para acceder a las redes sociales.

Si decidimos usarlas (twitter, Facebook, Instagram serían las más populares) hemos de tener en cuenta que habrá usuarios que no accedan a ellas, por lo tanto no pueden ser sustituto de otros medios de comunicación entre los miembros del club, pero si nos servirán para anunciar actividades complementarias donde queramos que venga un público mayor. También pueden servir para conseguir que otro público diferente al de los clubes y a de las bibliotecas conozcan la actividad y llegado el momento quieran inscribirse.

Se trata de crear una página de **“empresa, organización o institución”** darla de alta, crear una imagen, etc. Y lo importante es mantenerla de alguna manera activa, haciendo publicaciones periódicas, para que la página en cuestión tenga visibilidad. No se trata de caer en la “esclavitud” de subirlo todo, pues hemos de saber que lleva tiempo mantenerlas activas, pero si aquellas cosas relevantes, anuncios de actividades mediante la creación de eventos etc.

Con Twitter e Instagram (con sus características peculiares cada una), también pueden crearse.

Existen también herramientas para gestionar varias redes sociales al mismo tiempo con una sola plataforma .

Os adjunto enlace donde se analizan varias , yo personalmente he usado con cierta asiduidad la plataforma Hootsuite, para gestionar Twitter, Facebook e Instagram al mismo tiempo.

<https://mullbrand.com/las-10-mejores-herramientas-para-gestionar-las-redes-sociales/>

Evidentemente la gestión de redes sociales y otras herramientas necesitarían de un curso específico.

c. Guías de lectura y títulos para un club de lectura.

Completamos lo antes dicho en el apartado de “selección de títulos” con la idea de conseguir formar un grupo de coordinadores de clubes de lectura que puedan reunirse periódicamente para realizar puesta en común de los libros que mejor han funcionado en los clubes.

También adjuntamos al final , junto con los demás materiales complementarios del curso el listado de libros que se seleccionaron durante el curso por todos los participantes.

d. Géneros literarios para el club de lectura.

Punto ya tratado ampliamente tanto en los tipos de clubes como en la explicación de la “dinámica del club de lectura”.

e. La interacción con los lectores.(participación activa e implicación).

En todo momento hemos de contar con la participación activa y participativa de los lectores del club para la realización de actividades, para el apoyo en momentos muy concretos de las sesiones del club y sobre todo en las actividades complementarias.

f. Foros, blogs, los cuadernos de bitácora de un club de lectura.

Podemos plantear la posibilidad de utilizar herramientas virtuales como apoyo a las sesiones del club de lectura presencial, pero nunca como sustitutos de este. La creación de un “blog” como cuaderno de “bitácora” del club, donde se vayan volcando las reseñas de los libros leídos y un pequeño resumen de lo que fue la sesión. Esto requiere de un gran esfuerzo en tiempo y además se requieren ciertos conocimientos de informática y la facilidad de “moverse” en la red y la capacidad de composición y escritura ágil. Es una tarea que si se lleva a cabo por el moderador supondrá una carga extra, por lo tanto hay que tener claro y debatir en el club si la herramienta se va a utilizar por la gran mayoría de los miembros para saber si merece la pena. En otros casos (creo sería el idóneo) el blog o página web la mantiene voluntariamente alguno de los miembros del club.

4.Bibliografía básica.

- Alonso, Pura et al. "Primer encuentro de clubes de lectura: Biblioteca Pública del Estado de Guadalajara". En: Educación y Biblioteca. Nº 113 Madrid: Tilde, 2000. Pp. 4-12.
- Arellano Yanguas, Villar. "El Club de Lectores : un instrumento para socializar la lectura". En: Educación y Biblioteca Año 7, nº 61 (oct. 1995) ; p. 57-58.
- Calvo Alonso-Cortés, Blanca. "Excepciones que transforman las reglas: los clubs de lectura". En: Educación y Biblioteca. Nº 35 (mar. 1993) pp. 63-65.

- Donat, Eva. "Els clubs de lectura a les biblioteques del districte (Ciutat Vella)". En: La Municipal de Barcelona, nº 59 desembre 98- febrer 99.
- Faraon Llorens, M^a Dolors Insa. "Campaña de animación lectora para adultos". Educación y Biblioteca. Nº 35 (mar. 1993). Pp. 52-53.
- Jara Fernánadez, Carmen. "Un taller de animación a la lectura: club de lectura de la biblioteca pública de Ceutí (Murcia)". En: Educación y Biblioteca año 9, nº76 (febrero, 1997) ; p. 49-50.
- Lavigneur, Philippe. "Animation de la lecture et programmes de lecture d'été ",: Argus, Vol. 28 (1999): Num. 1, 15-20.
- Marlasca Gutiérrez, M^a Begoña: "Taller de lectura para adultos. Biblioteca Pública de Cuenca". En: Educación y Biblioteca. Nº 35, (mar. 1993), pp. 60-62.
- Puig Ramírez, Marta. "Programa de incentivación a las escuelas de adultos". Educación y Biblioteca. Nº 35 (mar. 1993. Pp. 58-59.
- Rodríguez Rivero, M. "Leer para discutir, Discutir para conocerse". El país. Suplemento Babelia de 31 de julio de 1999, p. 3.

Otra bibliografía sobre la animación lectora.

- Ana Franco. Escribir: un juego literario. Edit Alambra. (Innovaciones pedagógicas).1988.
- Benigno Delmiro Coto LA escritura creativa en las aulas. .Edit. Grao. Biblioteca de textos.
- Cómo jugar con el lenguaje . Ceac, Barcelona. Recasens. M. 1990.
- ALLER MARTINEZ, C., ALLER GARCIA, C. *Juegos y actividades de lenguaje oral*. Alcoy: Marfil, 1991.
- AMO, M. *La hora del Cuento*. Madrid: Servicio Nacional de Lectura, 1970.
- BAKER, R. E. *El deseo de leer*. Barcelona: Península, 1974
- BAMBERGER, R. *La promoción de la lectura*. París: Unesco, 1975.
- BETTELHEIM, B. ZELAN, K. : *Aprender a leer*. Barcelona: Crítica, 1989.
- BRAVO VILLASANTE, C. Antecedentes históricos y panorama actual del libro infantil y juvenil. *Infancia y Sociedad*, 21-22, p. 6-32
- CALVO ALONSO-CORTÉS, B. La lectura infantil en las Bibliotecas Públicas. *Infancia y Sociedad*, 21-22, (1993), p. 72-88.
- CENDAN PAZOS, F. *Medio siglo de libros infantiles y juveniles en España*. Madrid: G.S.R., 1986
- CHARMEUX, E. *Cómo fomentar los hábitos de lectura*. Barcelona: Ceac, 1992. Madrid: Narcea, 1986.
- EQUIPO DE ANIMACION A LA LECTURA. FUNDACION GERMAN SANCHEZ RUIPEREZ. Qué les ofrecemos a los niños. Bibliotecas y secciones infantiles. *Educación y Biblioteca*, 100, p. 40-41-
- GARRALON, A. Dossier de animación a la lectura. *Educación y Biblioteca*, 13, (1991), p. 41-51.
- GOMEZ DEL MANZANO, M. *Cómo hacer un niño lector*. Madrid: Narcea,

1986.

- GUERRERO, P., y A. López Valero: *El taller de lengua y literatura*. Madrid: Bruño, 1994.
- GUILLERMO DÍAZ, M., y PALACIOS, A. *El taller de las palabras*. Madrid: Seco-Olea, 1989.
- GUILLERMO DÍAZ, M Bases para la formación de hábitos lectores. En: GÓMEZ HERNÁNDEZ, J.A. (ed.) *Lectura, educación y bibliotecas. Ideas para crear buenos lectores*. Murcia: Anabad-Murcia, 1994, p. 83-93.
- HAZARD, P. *Los libros, los niños y los hombres*. Barcelona: Juventud, 1981.
- JEAN, G. *El poder de los cuentos*. Barcelona. Pirene, 1988
- LOPEZ TAMES, R. *Introducción a la literatura infantil*. Murcia: Universidad, 1990.
- MORENO BAYONA, VICTOR. *El deseo de leer. Edit. Pamiela. El deseo de escribir* (Pamiela, Pamplona, 1994, 1995, 2004) *El juego poético en la escuela* (Pamiela, Pamplona, 1989) *Lectura, libros y animación lectora. Reflexiones y propuestas* (Gobierno de Navarra, 2002) *No es para tanto. Divagaciones sobre la lectura*. (Editorial Prames, Zaragoza, 2002) *Lectores competentes* (Editorial, Anaya, Madrid, 2004).
- PATTE, G. *¡Dejadles leer! Los niños y las bibliotecas*. Barcelona: Pirene, 1988
- PENNAC, D. *Como una novela*. Barcelona: Anagrama, 1992. -RODARI, G. *Gramática de la fantasía*. Barcelona: Aliorna, 1989.
- SARTO, M. *La animación a la lectura*. Madrid: SM, 1986.
- Colección “LA SOMBRA DE LA PALABRA” , uno de ellos es : HABLEMOS DE LEER”: Anaya.
- *Libros infantiles y juveniles para hacer buenos lectores*. Barrena, Pablo [y otros] Madrid: ANABAD; Educación y Biblioteca, 2000
- *La literatura infantil en España*. Bermejo, Amalia Madrid: Asociación de Amigos del Libro Infantil y Juvenil, 1999
- *La formación del lector literario: narrativa infantil y juvenil actual*. Colomer, Teresa
Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1998
- *La literatura infantil y juvenil en España: panorama histórico* Escarpit, D. México: Fondo de Cultura Económica, 1986
- *Libros y literatura para niños en la España contemporánea*. García Padrino, Jaime.
Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1992
- *Bienvenidos a la fiesta: Diccionario-guía de autores y obras de literatura infantil y juvenil* González, L. D. Madrid: CIE-Dossat 2000, 2001
- *No se lo cuenten a los mayores: literatura infantil, espacio subversivo*. Lurie, Alison .Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1997
- *La infancia recuperada*. Savater, Fernando Madrid: Taurus, 2002.



5. **Material de apoyo:**
Textos, enlaces, y otros documentos utilizados en el curso.

(VER OTROS MATERIALES EN DOCUMENTO ANEXO)