








BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

-  **Use papel reciclado** siempre que sea posible.
-  **Utilice el papel por las dos caras**, siempre que sea posible.
-  Si no es necesario, **no imprima los documentos**. Léalos en el ordenador.
-  **Evite los salvapantallas** en el ordenador, suponen un gasto adicional de energía.
-  **No deje luces encendidas** innecesariamente.
-  **Evite el desperdicio del agua**. No deje grifos abiertos y avise al responsable de sala cuando cisternas, etc. estén estropeadas.
-  Realice la **correcta segregación de residuos** en los contenedores específicos distribuidos en todas las áreas de servicios públicos (contenedor azul-papel, contenedor amarillo-plásticos y brik).



Comuniqué al responsable de la sala cualquier incidencia en la gestión ambiental.